

Số: **3739** /KHLT-SGDĐT-CĐN

Hà Nội, ngày **28** tháng **8** năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên Thủ đô” chào mừng 65 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thiết thực chào mừng kỷ niệm 65 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2019), 65 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội. Sở GDĐT và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên Thủ đô” chào mừng 65 năm thành lập ngành GDĐT Hà Nội (Hội diễn) như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Thiết thực chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, chính trị của đất nước, của Thủ đô trong năm 2019.

- Tăng cường giáo dục thẩm mỹ, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên, học sinh, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong các nhà trường, thực hiện hiệu quả cuộc vận động “Xây dựng nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”.

- Nâng cao đời sống tinh thần, khả năng cảm thụ văn hóa - nghệ thuật cho cán bộ, giáo viên, học sinh, góp phần xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong các cơ sở giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

- Hội diễn được phát động, tổ chức tại 4 cấp: Cấp trường; cấp quận, huyện, thị xã; cấp cụm trường trung học phổ thông (THPT); cấp khu vực và cấp thành phố.

- Các đơn vị tham gia Hội diễn phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định do Ban Tổ chức đề ra.

#### II. Quy định Hội diễn

##### 1. Nội dung

Ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước, thủ đô Hà Nội, mái trường, thầy trò, nghề nhà giáo, công cuộc đổi mới của ngành giáo dục và đất nước.

##### 2. Hội diễn các cấp

### \* Cấp trường

- Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tổ chức Hội diễn tại trường và thành lập đội tuyển tham dự Hội diễn cấp quận, huyện, thị xã.

- Các trường THPT tổ chức Hội diễn tại trường và thành lập đội tuyển tham dự Hội diễn cấp cụm trường.

### \* Cấp quận, huyện, thị xã và cấp cụm trường THPT

- Cấp quận, huyện, thị xã: Do phòng GDĐT chủ trì tổ chức. Kết thúc Hội diễn các phòng GDĐT thành lập đội tuyển tham dự Hội diễn cấp khu vực.

- Cấp cụm trường THPT: Do trường Cụm trường chủ trì tổ chức. Kết thúc Hội diễn Cụm trường thống nhất cùng các thành viên trong cụm thành lập đội tuyển tham dự Hội diễn cấp khu vực.

### \* Cấp khu vực

Được chia làm 3 khu vực:

- Khu vực 1: Giao phòng GDĐT quận Bắc Từ Liêm chủ trì.

+ Khối phòng GDĐT: quận Cầu Giấy; Bắc Từ Liêm; Nam Từ Liêm, thị xã Sơn Tây, huyện Hoài Đức; Đan Phượng; Phúc Thọ; Quốc Oai; Thạch Thất; Ba Vì.

+ Khối cụm trường THPT: Bắc - Nam Từ Liêm, Đan Phượng - Phúc Thọ, Thạch Thất - Quốc Oai, Sơn Tây - Ba Vì, Thanh Xuân - Cầu Giấy.

- Khu vực 2: Giao phòng GDĐT quận Tây Hồ chủ trì

+ Khối phòng GDĐT: quận Ba Đình; Tây Hồ; Hoàn Kiếm; Đống Đa, Thanh Xuân; Long Biên, huyện Đông Anh; Gia Lâm; Sóc Sơn; Mê Linh.

+ Khối cụm trường THPT: Đống Đa, Ba Đình - Tây Hồ, Hoàn Kiếm - Hai Bà Trưng, Sóc Sơn - Mê Linh, Gia Lâm - Long Biên, Đông Anh.

- Khu vực 3: Giao phòng GDĐT quận Hà Đông chủ trì

+ Khối phòng GDĐT: quận Hà Đông; Hai Bà Trưng; Hoàng Mai, huyện Thanh Trì; Thường Tín; Phú Xuyên; Mỹ Đức; Ứng Hòa; Thanh Oai; Chương Mỹ.

+ Khối cụm trường THPT: Hà Đông - Hoài Đức, Thanh Trì - Hoàng Mai, Thường Tín - Phú Xuyên, Ứng Hòa - Mỹ Đức, Chương Mỹ - Thanh Oai.

- Số lượng tiết mục tham gia cấp khu vực:

Các đơn vị tham gia tối đa 03 tiết mục trong đó bắt buộc ít nhất phải có 01 tiết mục do cán bộ quản lý biểu diễn.

- Kết thúc Hội diễn, các khu vực lựa chọn 06 tiết mục xuất sắc nhất để tham dự chung kết cấp thành phố.

### \* Cấp thành phố

- Bao gồm 18 tiết mục lựa chọn từ 3 khu vực (mỗi khu vực chọn 6 tiết mục xuất sắc nhất).

- Kết thúc Hội diễn, Sở GDĐT và Công đoàn Ngành tổ chức tổng kết, trao giải.

### **3. Đối tượng tham gia**

Cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên đang giảng dạy, làm việc tại các đơn vị có trong biên chế hoặc có hợp đồng làm việc từ 6 tháng trở lên (*tính từ ngày 01/10/2019 trở lại*) không trong thời gian bị kỷ luật.

### **4. Thể loại**

Bao gồm 2 thể loại ca và múa, cụ thể:

- Ca: Bao gồm các tiết mục đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, đồng ca, hợp xướng. Mỗi cá nhân không tham gia quá một tiết mục đơn ca trong chương trình.

- Múa: Bao gồm múa đơn, múa đôi, múa tập thể (*Các bài múa phụ họa cho tiết mục hát không được tính vào thể loại múa*).

### **5. Nhạc đệm và phụ họa**

- Nhạc đệm:

+ Các đơn vị dùng băng, đĩa, các thiết bị ghi nhạc đệm không được ghi sẵn phần lời hát (*kể cả phần hát bè, đọc lời bình*).

+ Các đơn vị có ban nhạc riêng (*hoặc hình thức khác*) cần bố trí thời gian ra vào sân khấu khi biểu diễn không quá 5 phút để tránh ảnh hưởng đến kế hoạch chung.

- Phụ họa:

+ Đạo cụ không được che khuất tiêu đề và lô gô chính trên sân khấu khi biểu diễn.

+ Không sử dụng các loại pháo, các vật liệu gây cháy, nổ trong chương trình.

+ Có thể huy động học sinh tham gia múa phụ họa cho các tiết mục hát.

### **6. Thứ tự biểu diễn và giới thiệu tiết mục**

- Thứ tự biểu diễn: Được xác định bằng rút thăm, trường hợp các đoàn đã rút thăm có nguyện vọng đổi thứ tự biểu diễn cho nhau cần báo cáo Ban Tổ chức ngay sau khi bốc thăm để thông báo công khai trong Hội diễn.

- Giới thiệu tiết mục: Do MC của Ban Tổ chức hoặc của đơn vị tự giới thiệu các tiết mục biểu diễn của đoàn mình.

### **7. Đánh giá điểm các tiết mục**

Là trung bình cộng của các giám khảo chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1 điểm và được đánh giá căn cứ vào:

- **Nghệ thuật:**

+ Thanh nhạc: Giọng đẹp, có tố chất, âm sắc và câu chữ rõ ràng. Kỹ năng thanh nhạc tốt, bè phối rõ. Kỹ năng thể hiện, xử lý câu nhạc tốt, đúng nhịp phách, không chênh phô, đúng chính tả.

- + Múa: Kỹ thuật múa tốt, biểu cảm, dàn dựng công phu, phù hợp với nhạc.
- + Nhạc đệm: Chất lượng âm thanh tốt, hòa âm, phối khí hay.
- + Diễn xuất: Khả năng thể hiện hình thái đi lại, sắp xếp đội hình. Kỹ năng biểu cảm, biểu diễn hình thể tốt.

+ Phụ họa: Đẹp, công phu, phù hợp với tiết mục.

#### - **Trang phục, đạo cụ:**

+ Trang phục: Đẹp, nghiêm túc, phù hợp nội dung tiết mục, có định hướng kịch bản. Không sử dụng trang phục gây phản cảm cho người xem.

+ Đạo cụ: Phù hợp với tiết mục, sử dụng có hiệu quả.

- **Tác phong sân khấu:** Kỹ năng ra, vào, chính xác, tự tin và ứng biến trên sân khấu, nghiêm túc, chuyên nghiệp.

### **8. Khen thưởng và kỷ luật**

- Khen thưởng

Căn cứ kết quả chấm điểm của Ban Giám khảo, Ban Tổ chức tiến hành trao giải thưởng và giấy khen cho các tiết mục đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích các thể loại:

+ Đơn ca.

+ Song ca - Tam ca.

+ Tốp ca - Đồng ca - Hợp xướng.

+ Múa.

Kết quả tham gia Hội diễn là một trong những căn cứ để Sở GDĐT và Công đoàn Ngành đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm học của đơn vị.

- Kỷ luật

+ Cá nhân, tập thể của đơn vị vi phạm các quy định của Hội diễn, Ban Tổ chức xem xét mức độ vi phạm, báo cáo và đề nghị Lãnh đạo cấp trên có những hình thức kỷ luật theo đúng quy định.

+ Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT và Công đoàn Ngành về các vi phạm của đơn vị mình.

### **9. Khiếu nại**

Mọi khiếu nại phải bằng văn bản có chữ ký của trưởng đoàn và gửi trực tiếp cho Ban Tổ chức trong thời gian Hội diễn đang diễn ra.

### **10. Ban Giám khảo**

- Hội diễn ở cấp nào thì Ban Tổ chức cấp đó mời.

- Danh sách Ban Giám khảo được công bố trong ngày khai mạc.

### **III. Thời gian và kinh phí tổ chức**

#### **1. Thời gian**

- Cấp trường: Tổ chức trong tháng 9/2019.
- Cấp quận, huyện, thị xã và cấp cụm trường THPT: Tổ chức trước 15/10/2019.
- Cấp khu vực: Tổ chức trước 30/10/2019.
- Cấp thành phố: Tổ chức vào tháng 11/2019.

#### **2. Kinh phí**

- Cấp trường: Do nhà trường chịu trách nhiệm.
- Cấp quận, huyện, thị xã: Do phòng GDĐT chịu trách nhiệm.
- Cấp cụm trường THPT: Do các trường thuộc cụm tham gia đóng góp
- Cấp khu vực:
  - + Do các đơn vị tham gia đóng góp.
  - + Sở GDĐT hỗ trợ một phần kinh phí cơ bản để tổ chức Hội diễn.
- Cấp thành phố
  - + Do Sở GDĐT Hà Nội chịu trách nhiệm.
  - + Các đơn vị tham dự Hội diễn tự đảm nhiệm kinh phí: Tập luyện, đi lại, ăn, nghỉ, đạo cụ, trang phục, hóa trang và các khoản chi khác của đoàn.

Kinh phí thực hiện được trích từ nguồn chi ngân sách nhà nước cho công tác GDĐT năm 2019 của Ngành và sử dụng kinh phí từ các nguồn hợp lệ khác.

### **IV. Phân công trách nhiệm**

#### **1. Sở GDĐT và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội**

- Giao Phòng Chính trị, tư tưởng chủ trì phối hợp với Công đoàn Ngành và các đơn vị liên quan xây dựng hệ thống các văn bản, triển khai chỉ đạo, tổ chức Hội diễn ở 4 cấp.

- Văn phòng Sở, các phòng chức năng phối hợp cùng phòng Chính trị, tư tưởng tham gia Ban Tổ chức chỉ đạo Hội diễn tại cấp khu vực và cấp Thành phố.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp cùng Phòng Chính trị, tư tưởng trong công tác thanh quyết toán các khoản mục chi của Hội diễn.

#### **2. Phòng GDĐT quận Bắc Từ Liêm, Tây Hồ, Hà Đông**

- Phối hợp với sở GDĐT đăng cai tổ chức cấp khu vực.
- Chủ trì công tác tổ chức Hội diễn cấp khu vực.
- Lựa chọn đội tuyển tham gia cấp thành phố.

### 3. Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã, cụm trường các trường THPT

- Chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch.
- Tổ chức tốt Hội diễn cấp quận, huyện, thị xã; cấp cụm trường THPT
- Thành lập đội tuyển tham gia cấp khu vực theo kế hoạch.

### V. Đăng ký tiết mục tham gia Hội diễn cấp thành phố

Các đơn vị gửi bản đăng ký các tiết mục tham dự Hội diễn (theo mẫu đính kèm) trước ngày 01/11/2019 qua Email: [cttt@hanoiedu.vn](mailto:cttt@hanoiedu.vn).

Thông tin liên hệ:

+ Ông Đỗ Văn Nam, Phó Chủ tịch Công đoàn Ngành, điện thoại: 0915.328.316.

+ Ông Đinh Đức Chính, Chuyên viên Phòng Chính trị, tư tưởng, điện thoại: 0904.010.044./.



#### Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- LĐLĐ Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã;
- Các trường trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CTTT, CĐN.

**Phụ lục**  
(Đính kèm Kế hoạch số /KHLT-SGDĐT-CDN ngày tháng năm 2019)

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên Thủ đô”**

Tên đơn vị: .....  
Đầu mối liên hệ: ..... Điện thoại:.....

<b>TT</b>	<b>Tiết mục</b>	<b>Thể loại</b> (Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, múa ...)	<b>Biểu diễn</b> (Ghi rõ tên trường biểu diễn, nếu múa đơn hoặc hát đơn ca ghi rõ tên cán bộ, giáo viên đơn vị công tác)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Người lập

Hà Nội, ngày tháng năm 2019  
**Lãnh đạo**